



Vlaamse Gemeenschapscommissie

Intern noodplan GC De Pianofabriek

Versie 2025

Document Historiek

Versie	Datum	Auteur	Inhoud
1	12/2024	Edwin Geyskens	Initiële versie
2	26/02/2025	Merel Dekleermaeker	2de versie
3	12/2025	Edwin Geyskens	Update bijlage 3

Inhoud

Inhoud	2
1 Inleiding.....	3
2 Doel.....	4
3 Gegevens.....	4
3.1 Adres.....	4
3.2 Ligging	5
3.3 Omschrijving	5
3.4 Populatie	6
3.5 Bereikbare personen.....	7
4 Middelen	7
4.1 Detectie en melding van brand.....	7
4.2 Onderbreking van energie	8
4.3 Toegangsbeveiliging – controle	8
4.4 Eerste interventiemiddelen	10
4.5 Tweede interventiemiddelen.....	10
4.6 Automatische blusinstallaties	11
4.7 Evacuatievoorzieningen	11
4.8 Eerste zorgen.....	15
4.9 Crisislokaal.....	16
5 Noodploegen.....	16
5.1 Crisisteam	16
5.2 Evacuatieteam	16
5.3 Interventieploeg.....	17
5.4 EHBO – hulpverleners.....	17
6 Communicatie	17
7 Procedures noodsituaties	17
8 Noodoefening.....	18
8.1 Algemeen.....	18
8.2 Specifieke opleidingen	18
9 Post interventie fase.....	18
9.1 De noodsituatie afsluiten	18
9.2 De post operationele fase.....	18
Bijlage 1: Nuttige Contacten	20
Bijlage 2: Instructiekaarten	21
Bijlage 3: Noodploegen	29

Bijlage 4: Plannen29

1 Inleiding

Tijdens een noodsituatie heerst er vaak paniek en chaos. Het is dan niet altijd even duidelijk wat er moet gedaan worden en door wie. In zulke situaties kan een noodplan zorgen voor

structuur zodat snelle, gecoördineerde hulpverlening mogelijk wordt. Het intern noodplan moet ervoor zorgen dat personeel, bezoekers en de omgeving worden beschermd.

2 Doel

Het interne noodplan heeft als doel:

- Noodsituaties te bedwingen en beheersen om de gevolgen en de schade ervan te beperken.
- Maatregelen uit te voeren om personeel en andere aanwezigen in het gebouw te beschermen tegen de gevolgen van noodsituaties.
- Ervoor te zorgen dat na een ongeval het nodige wordt gedaan voor herstel.

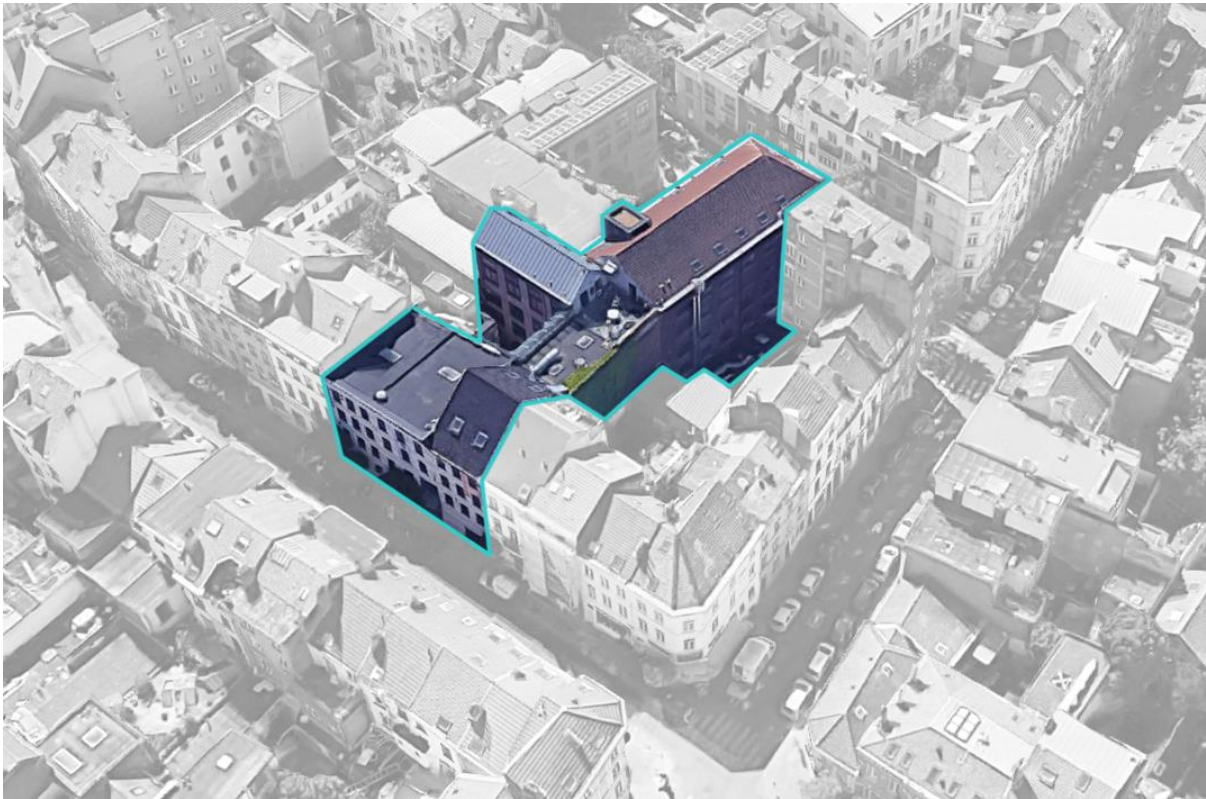
3 Gegevens

3.1 Adres

GC De Pianofabriek
Fortstraat 35
1160 Sint-Gillis

Tel.: 02 541 01 70
info@pianofabriek.be

3.2 Ligging



GC De Pianofabriek is gelegen in het centrum van Sint-Gillis in een residentiële buurt gekenmerkt door dichte bebouwing en een stedelijk karakter. Het gebouw is zowel aan de voorzijde in de Fortstraat (éénrichtingsverkeer) als aan de achterzijde in de Willem Tellstraat (éénrichtingsverkeer) bereikbaar voor de hulpdiensten. Vanuit de brandweerkazerne VOPO Anderlecht hebben de hulpdiensten een aanrijtijd van ong. 10 minuten.

3.3 Omschrijving

Het gebouw heeft een totale oppervlakte van 1515m².

De ingang van het voorbouw bevindt zich ter hoogte van Fortstraat 35 en dit is tevens de hoofdingang. Dit deel van het gebouw bestaat uit een kelderverdieping, een gelijkvloers en vier verdiepingen.

De achterbouw bevindt zich in Willem Tellstraat 61. Hier bestaat de ingang uit een poort en is enkel toegankelijk voor het laden en lossen van materieel. Dit deel van het gebouw bestaat uit twee kelderverdiepingen, een gelijkvloers en vier verdiepingen.

Voor- en achterbouw zijn op elke verdieping met passerelles verbonden.

Het Gemeenschapscentrum wordt verwarmd met 2 gascondensatieketels (Ygnis Varino 250kW) De Conciërgewoning wordt met een aparte gascondensatieketel verwarmd (Viessmann TCU200).

De directie Gebouwen & patrimonium staat in voor het gebouwbeheer.

Technische installaties	Locatie
Branddetectiecentrale Limotec MD2400	GLV Onthaal Herhaalbord conciërgewoning +4 (lokaal 04.04)
Bediening rookafvoer: - Traphal Fortstraat - Traphal Willem Tellstraat - Keuken en logies	GLV inkom Fortstraat Kelder -1 Laad- en loszone Kelder -1 Laad- en loszone
Ventilatie (HVAC) Serverlokaal Airco daikin Schakelbord aanzuiging en ventilatie	Voorbouw +1 (lokaal 01.11)
Stookplaats	Kelder achterbouw -2 (lokaal 92.93)
Stookplaats Conciërge	Berging achterbouw +3 (lokaal 03.15)
Centrale verwarming afsluiter	Kelder achterbouw -2
Gasdetectiecentrale Daelemans Octoplus	Kelder achterbouw -2 (lokaal 92.93)
Elektriciteit hoofdafsluiter	Kelder achterbouw -2 (lokaal 92.94)
Hoogspanningscabine Sibelga 11kV	Kelder -1 achterbouw (lokaal 91.90)
Gas-hoofdafsluiter	Kelder achterbouw -2 (lokaal 92.95)
Water hoofdafsluiter	Kelder achterbouw -2 (lokaal 92.02)
Serverlokaal	Voorbouw +1 (lokaal 01.11)
Lift achterbouw	-2 tot +4 (Coopman B1530)
Lift voorbouw	0 tot +4 (Schindler S10830)
Machinekamer lift centrale trappenhal	Kelder achterbouw -2 (lokaal 92.92)
Machinekamer lift voorbouw	Voorbouw +4 (lokaal 04.90)
Zonnepanelen	Plat dak achterzijde
Omvormers zonnepanelen Sunny Tripower	Kelder achterbouw -2 (lokaal 92.02)
Sleutelkast	Onthaal (enkel algemene sleutels) 2x kantoor (met code)
Sleutelkluis (toegang Seris - brandweer)	Naast ingang Fortstraat

3.4 Populatie

Er zijn ongeveer een 35-tal personeelsleden aanwezig. Het grootste aantal aanwezigen zijn de bezoekers. Hun aantal kan zeer wisselend zijn en is sterk afhankelijk van de georganiseerde activiteiten, zoals: cursussen, evenementen, lezingen, podium & film, speelweken & sportkampen, café, ... Een beperkt aantal andersvaliden kan aanwezig zijn. Er zijn ook regelmatig kinderen aanwezig. Via "Yesplan" wordt het zaalgebruik opgevolgd (ook via smartphone beschikbaar).

Zaalcapaciteit:

Zabriskie Point (polyvalente feestzaal) 150 personen

Buenos Aires (theaterzaal) 140 personen

Arenberg (auditorium) 49 personen

Expo 49 personen

Elsenor (4de verdiep) 49 personen

Daarnaast zijn er nog verschillende lokalen beschikbaar die dienst doen als exporuiimte, vergaderzaal, repetitieruimte, ... telkens met een maximale bezetting kleiner als 40 personen.

Werkperiodes:**Dagactiviteiten van maandag tot en met zaterdag**

Centrum: Ma – za: 8u tot 23u
Onthaal: Ma - vrij: 8u tot 20u
Za: 9u tot 18u

Avond- en zondagactiviteiten

Afhankelijk van de activiteit zijn er tijdens de openingsuren van het centrum steeds 1 of meer personeelsleden aanwezig. Buiten de openingsuren is de conciërge ook steeds beschikbaar.

3.5 Bereikbare personen

In geval van nood dienen volgende personen steeds verwittigd te worden:

- Onthaal GC De Pianofabriek
- Conciërge
- Bewakingsdienst: SERIS-Security ('s avonds of tijdens het weekend)
- Centrumverantwoordelijke
- Entiteitsverantwoordelijke
- Directeur ADCJS
- Leidend Ambtenaar
- Directeur Gebouwen en Patrimonium
- Gebouwbeheerder (Technisch aanspreekpunt)
- Directeur Personeel en HRM
- Preventiedienst
- Lift interventie: De Lift (n.r11630) en Coopman-Orona (nr.B01530)

Nuttige & extra contactgegevens zijn terug te vinden in **bijlage 1**.

4 Middelen

4.1 Detectie en melding van brand

Op alle verdiepingen en in de traphallen werden rookdetectors geplaatst. Op elke verdieping in de traphallen en op de vluchtwegen werden ook brandmeldknoppen geïnstalleerd. Beide geven na activatie een signaal naar de brandmeldcentrale. Die vinden we op het gelijkvloers bij het onthaal. Een herhaalbord situeert zich op de eerste verdieping in de opnamestudio.



Rookdetector



Brandmeldknop



Branddetectiecentrale

4.2 Onderbreking van energie

Gasdetectie

Detectoren in de keuken en de stookplaats zijn verbonden met een gasdetectiecentrale, bij gasdetectie zal de gastoevoer automatisch afgesloten worden. De gasdetectiecentrale situeert zich in de stookplaats. De gasdetectiecentrale geeft een eventuele melding door aan het gebouwbeheersysteem, maar niet aan de brandmeldcentrale.



Gasdetectiecentrale

Manuele afsluiter

De gastoevoer kan ook steeds manueel afgesloten worden op verschillende plaatsen door middel van noodknoppen of afsluitkranen.



Hoofdgasafsluiter



Gasafsluiter



Noodafsluiter stookplaats

4.3 Toegangsbeveiliging – controle

Badgesysteem

Personeelsleden hebben toegang tot het gebouw en de kantoorgedeeltes met een badge en badgelezer (geen registratie). Bezoekers die na de openingsuren gebruik maken van het GC krijgen een badge die ze achteraf moeten inleveren.

*Badgelezer*

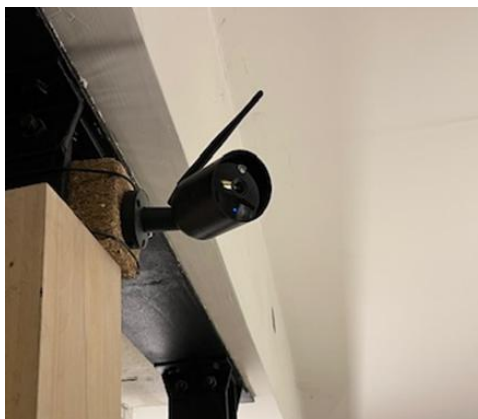
Inbraakalarm

Het inbraakalarm wordt geactiveerd door de persoon die verantwoordelijk is om het centrum af te sluiten. In de meeste gevallen is dit de conciërge. Het alarm wordt gedeactiveerd door de eerste werknemer die toekomt. In de meeste gevallen is dit het poetspersoneel.

*Klavier alarminstallatie**sensor alarminstallatie*

Camerabewaking

Er zijn 2 systemen geïnstalleerd. Beide systemen bewaken zowel de voorzijde als de achterzijde van het gebouw. Het eerste systeem bewaart de beelden op een server. Deze beelden kunnen gedurende 1 maand opgeroepen worden. De centrumverantwoordelijke, de communicatiemedewerker en de hoofdtechniker hebben toegang tot de beelden. Een tweede systeem stuurt live beelden door via een app op de telefoon van de conciërge. Deze beelden worden niet opgenomen.

*Scherm serverlokaal**Camera (systeem conciërge)*

4.4 Eerste interventiemiddelen

Eerste interventiemiddelen hebben tot doel een beginnende brand te doven.

Iedereen mag deze middelen gebruiken, maar er wordt slechts één poging tot blussen ondernomen opdat men zichzelf niet in gevaar zou brengen.

Verspreid doorheen het gebouw bevinden zich verschillende blustoestellen. Het gaat om schuimblussers (ruimtebeveiliging) en CO₂-blussers (objectbeveiliging). In de keuken vinden we een branddeken.



Schuimblusser



CO2-blusser



Branddeken

4.5 Tweede interventiemiddelen

De tweede interventiemiddelen zijn in principe bestemd voor het gebruik door de brandweer. Ze zijn afgestemd om een brand te blussen en branduitbreiding tegen te gaan.

Op elke verdieping zijn er 2 brandhaspels, met uitzondering van kelderverdieping -2 en verdieping +4 waar er telkens 1 brandhaspel is.

Bij verschillende haspels bevindt zich ook een bovengrondse hydrant.



Hydrant



Brandhaspel in haspelkast

4.6 Automatische blusinstallaties

In de keuken werd een automatisch blussysteem geïnstalleerd boven het fornuis.



Sproeikoppen boven fornuis



Blussysteem

4.7 Evacuatievoorzieningen

In geval van brand, rookontwikkeling of ander onheil moeten aanwezigen snel en veilig het gebouw kunnen verlaten. Om dit in alle omstandigheden mogelijk te maken zijn er bijzondere voorzieningen getroffen.

(Nood)uitgangen

De reguliere uitgangen worden gebruikt als evacuatieweg. Daarnaast zijn er ook een aantal noodvluchtwegen en nooduitgangen voorzien. Bij evacuatie van het gebouw mogen de liften niet gebruikt worden. De liften gaan automatisch naar het gelijkvloers wanneer het alarm afgaat.



*Deurontgrendeling
(technische ruimte boven theaterzaal)*



Noodtrap (achterbouw)



Raam met pushbar (kantoor)



Nooddeur met push-bar (café)



Vluchtweg met ladder (kelder -2)

Veiligheidsverlichting

Om evacuatie bij duisternis (wegvallen van elektriciteit) veilig te laten verlopen bevinden er zich in het gebouw noodverlichtingsarmaturen die de evacuatiewegen verlichten.



Autonome noodverlichtingsarmaturen (ontsteken bij uitvallen elektriciteit)

Alarmsignaal

Het alarmsignaal wordt geactiveerd door de brandmeldcentrale bij rookdetectie of het indrukken van een brandmeldknop. Er is geen waarschuwingsalarm, zowel na rookdetectie als het indrukken van een brandmeldknop, wordt het evacuatiealarm geactiveerd.

De sirenes bevinden zich verspreid doorheen het gebouw zodat het alarm vanop alle plaatsen hoorbaar is. Op enkele locaties zijn er sirenes met een flitslicht die zodat het evacuatiealarm ook visueel duidelijk is.



Sirene



Sirene met flitslicht

Rookafvoer

De evacuatiewegen zijn voorzien van een rookluis. Deze hebben als doel om bij brand de vluchtwegen vrij te houden van rook, zodat de aanwezigen veilig het gebouw kunnen verlaten. Op verdieping -1 bij de poort van de laad- en loszone vinden we de bediening van de rookluiken in de keuken en de traphal van de achterbouw. Op het gelijkvloers aan de

hoofdingang vinden we de bediening van het rookluik in de traphal van de voorbouw. De bediening gebeurt in principe door de brandweer.



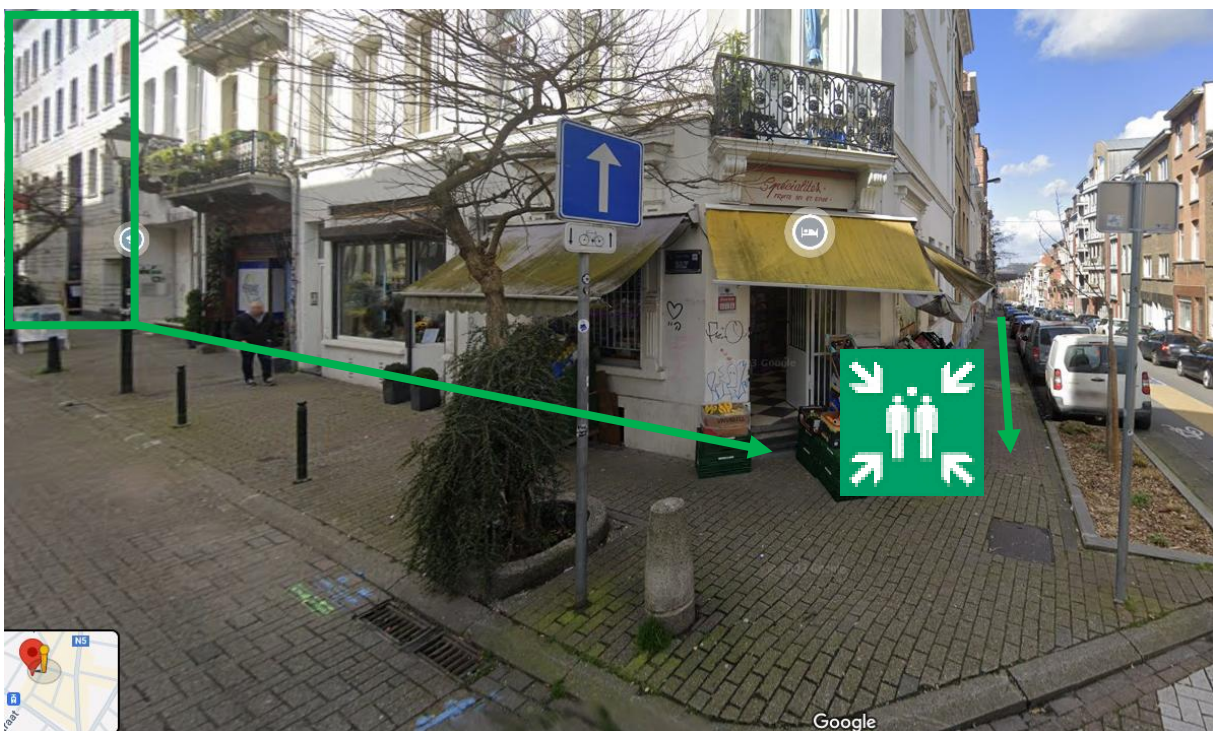
Bediening rookluik



Rookluik

Verzamelpaats

In geval van evacuatie zal iedereen verzamelen op de hoek van de Fortstraat en de Dethystraat.



Verzamelpaats

Branddeuren en compartimentering

Het gebouw is opgedeeld in verschillende compartimenten om te voorkomen dat brand zich verspreid. Branddeuren helpen om deze compartimentering intact te houden. Branddeuren dienen dus steeds gesloten te blijven of automatisch toe te vallen bij alarm.



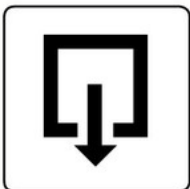
Kenmerk branddeur

Signalisatie

Nooduitgangen, uitgangen en vluchtwegen

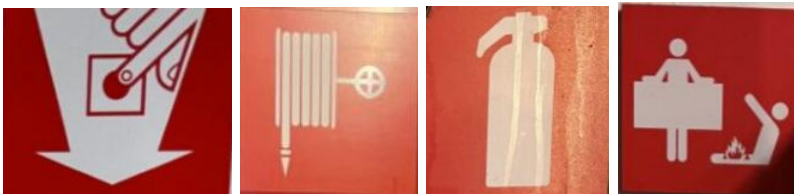


Groen-witte pictogrammen duiden de richting van de vluchtwegen en uitgangen aan.



Wit-zwarte pictogrammen duiden de uitgangen met naar binnen draaiende deur aan.

Blusapparaten, haspels en alarm-drukknoppen



Rood-witte pictogrammen duiden de locatie aan.

EHBO-middelen



Groen-witte pictogrammen duiden de locatie aan.

Evacuatieplannen

Op een evacuatieplan worden de vluchtwegen aangegeven vanuit de plaats waar de gebruiker zich bevindt. Ook de plaats van de interventiemiddelen wordt aangegeven. Het is van belang dat de plannen op de juiste plaats in het gebouw worden opgehangen, zodat de plaatsaanduiding overeenkomt met de effectieve plaats in het gebouw. Daarnaast moeten de plannen ook in de juiste richting gehangen worden, zodat de gebruiker zich gemakkelijk kan oriënteren.

Op elke etage kan je de plannen terugvinden met aanduiding van de vluchtwegen, brandmeldcentrale, blusmiddelen, brandmeldknoppen.



Evacuatieplan en noodinstructies café GLV

Sleutelkluis

Een sleutelkluis verschaft toegang tot het gebouw voor SERIS en de brandweer. De kluis (cilindrische buis) bevindt zich bij de ingang van het gebouw.



Sleutelkluis

4.8 Eerste zorgen

Een EHBO set is aanwezig bij het onthaal, in de keuken en in het kantoor. Een AED-toestel vinden we terug op het gelijkvloers aan het onthaal. Enkel gediplomeerde EHBO-hulpverleners bedienen dit toestel.



EHBO-koffers



AED-toestel

4.9 Crisislokaal

De ruimte achter het onthaal wordt voorzien voor de leden van het lokale crisisteam om samen te komen en de procedures, acties te coördineren, om zo de noodsituatie te beheersen. Er kan indien nodig en afhankelijk van de situatie ook een ander lokaal gebruikt worden. Essentieel is dat er gekozen wordt voor een lokaal waar een goede internetverbinding, computer, tekenbord en een goede telefoonverbinding beschikbaar zijn.

5 Noodploegen

5.1 Crisisteam

Het crisisteam coördineert, volgt de procedures en instructies ten gevolge van de noodsituatie op. Een lid van het crisisteam wordt opgeroepen door de coördinator (CV) wanneer er zich een noodsituatie voordoet. Elk lid van het crisisteam kent zijn taken en verantwoordelijkheden bij het beheersen en bestrijden van een noodsituatie. Hou er rekening mee dat niet elk lid van het crisisteam onmiddellijk ter plaatse is, dus voorzie vooraf een vorm van permanentie en mogelijke vervanging in cascade.

Het lokaal crisisteam bestaat uit:

- De centrumverantwoordelijke (GC)
- De lokale preventieadviseur
- De evacuatieleider & leden
- Interventieploeg
- Extern specialist naargelang de situatie

5.2 Evacuatieteam

Het evacuatieteam heeft als taak een (mogelijke) evacuatie gestructureerd en ordelijk te laten verlopen. Ze bestaan uit 2 ploegen met elk specifieke taken:

- De evacuatieleider (oranje vestje)
 - o Stuurt iemand die ter plaatse gaat kijken
 - o Activeert evacuatiealarm indien nodig



- Coördineert de evacuatie (stuurt de evacuatieploeg aan)
- Maakt aanwezigheidslijsten op
- Informeert de hulpdiensten
- De evacuatieleden (geel vestje)
 - Evacueren per verdieping of zone
 - Sluiten ramen en deuren
 - Begeleiden naar het verzamelpunt
 - Informeren de evacuatieleiders over aantallen en slachtoffers



Bijlage 3 geeft een overzicht van alle evacuatieteamleden.

5.3 Interventieploeg

De voornaamste taak van de interventieploegleden is het bestrijden van een beginnende brand. Branduitbreiding dient te worden voorkomen door alle deuren en ramen te sluiten bij evacuatie. Indien mogelijk wordt er met de beschikbare blusmiddelen één bluspoging ondernomen om een beginnende brand te blussen. Hierbij wordt steeds rekening gehouden met de eigen veiligheid en die van andere aanwezigen (bv.bezoekers).

Bijlage 3 geeft een overzicht van alle interventieploegleden.

5.4 EHBO – hulpverleners

De taak van de EHBO- en hulpverlenersploeg, bestaat er in de eerste verzorging toe te dienen aan personeelsleden of bezoekers die gewond zijn geraakt of een ongeval hebben gehad. Dit in afwachting van gespecialiseerde hulpverlening. Hierbij houden ze steeds rekening met de eigen veiligheid vooraleer tot bv; reanimatie over te gaan.

Bijlage 3 geeft een overzicht van alle EHBO - hulpverleners.

6 Communicatie

Voor interne communicatie zijn er verschillende middelen beschikbaar. De noodploegen communiceren onderling volgens verbale instructies, via een mobiel of vast toestel.

Communicatie met de hulpdiensten gebeurt door de evacuatieleider(s). Indien er geen evacuatieleider beschikbaar is communiceert het onthaal met de hulpdiensten.

Communicatie naar derden (familie slachtoffers, ...) of de pers gebeurt door centrumverantwoordelijke op lokaal niveau, vervolgens de entiteitsverantwoordelijke of leidend ambtenaar (of zijn direct afgevaardigde zoals crisiscoördinator of coördinator communicatie).

7 Procedures noodsituaties

In noodsituatie is het van belang dat alle betrokkenen goed weten wat er van hen verwacht wordt. De praktische uitwerking van de procedures, acties en instructies worden uitgewerkt in verschillende instructiekaarten.

Volgende instructiekaarten zijn opgesteld:

- Algemene noodinstructie bij brand

- Instructie evacuatieleider en onthaal
- Instructie evacuatieleden en techniekers
- Instructie interventieploeg
- Instructie EHBO – hulpverleners

Deze instructiekaarten vinden we in **bijlage 2**.

8 Noodoefening

8.1 Algemeen

Jaarlijks wordt er een evacuatieoefening georganiseerd door de centrumverantwoordelijke. Hiervan wordt een verslag gemaakt waarin actiepunten en mogelijkheden tot verbetering worden gecommuniceerd, er zijn checklijsten beschikbaar bij de interne- en externe preventiedienst.

Opleiding en oefening zijn nuttig om na te gaan of alle personeelsleden de procedures en instructies kennen. Op basis van de verkregen resultaten kan men het intern noodplan zo nodig bijsturen.

Alle nieuwe medewerkers krijgen tijdens hun onthaal een rondleiding in het gebouw. Tijdens het onthaal ontvangen de nieuwe medewerkers ook instructies over de evacuatie- en andere noodprocedures.

8.2 Specifieke opleidingen

De verschillende noodploegen krijgen periodiek opleiding over hun specifieke instructies. Daarnaast volgen EHBO-hulpverleners en de brandbestrijdingsdienst een specifieke basisopleiding en periodieke vervolgoopleidingen.

9 Post interventie fase

9.1 De noodsituatie afsluiten

Afsluiten noodoefening:

Het afsluiten van de noodoefening gebeurt door de organisator van de oefening. De organisator van de oefening communiceert het einde van de oefening aan de evacuatieleider. Deze zal op zijn beurt alle werknemers informeren over het einde van de oefening.

Afsluiten noodsituatie:

Bij een reële noodsituatie beslist het crisisteam over het afsluiten van de noodsituatie. De coördinator zal de gepaste instructies communiceren aan de personeelsleden om de herstelfase aan te vatten.

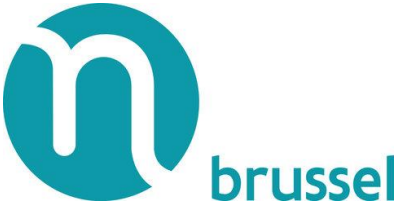
9.2 De post operationele fase

In de post operationele fase zal het crisisteam besluiten nemen en instructies geven over verder te nemen stappen.

Hierbij denken we aan:

- Opvang en begeleiding van slachtoffers.
- Organiseren van psychosociale bijstand voor alle betrokkenen.
- Organiseren van een informatiebijeenkomst (in overleg met crisiscommunicatie).
- Contact nemen met verzekeringsmaatschappijen.
- Uitvoeren van een risicoanalyse (LMRA: restrisico's vastleggen)
- Zoeken naar middelen en ruimte voor de heropstart van het werk.
- ...

Bijlage 1: Nuttige Contacten

		 SAR-beheersysteem® IDEWE - IBEVE	
Documentnummer:	Opsteller/Preventieadviseur	Datum:	Bladzijde
Module:	Brandpreventiedossier – Intern Noodplan GC De Pianofabriek		
Werkdocument	Nuttige telefoonnummers - noodoproepnummers		
ONTHAAL		02 541 01 70	
CONCIËRGE		0490 47 78 03	
CENTRUMVERANTWOORDELIJKE		0490 47 79 48 (Bastiaan)	
PREVENTIEADVISEUR LOKAAL		0490 47 79 48 (Bastiaan)	
COÖRDINATOR GEMEENSCHAPSCENTRA		0499 59 49 28 (Frank)	
LEIDEND AMBTENAAR		0485 91 98 12 (Ileen) – 0479 994 632 (Dirk)	
DIRECTEUR PERSONEEL & HRM		0490 14 12 86 (Katrin)	
DIRECTEUR GEBOUWEN&PATRIMONIUM		0490 47 74 27 (Klaas)	
TECHNISCH AANSPEEKPUNT G&P (TAP)		0490 52 25 47 (Rogier)	
INTERNE PREVENTIEDIENST		02 563 04 44 (Algemeen) 0490 52 40 93 (Philip) – 0488 92 33 72 (Edwin)	
BRANDWEER - ZIEKENWAGEN		112	
POLITIE		101	
DOKTER VAN WACHT		1733	
RODE KRUIS Vlaanderen		105	
ANTIGIFCENTRUM		070 245 245	
SIBELGA (bij gasgeur - stroomstoring)		0800 19 400 – 02 274 40 66	
VIVAQUA		02 739 52 11	
DIENST GEBOUWEN VGC (algemeen)		02 563 04 10	
SERIS SECURITY		02 702 50 00	

HVAC (OTB)	052 41 44 37
LIFTEN (De Lift)	0800 204 04 (24/24u)
LIFTEN (Coopman-Orona)	0800 209 25 (24/24) of 056 35 07 01
IDEWE	02 237 33 24

Bijlage 2: Instructiekaarten

Algemene noodinstructie bij brand

IN GEVAL VAN BRAND EN CAS D'INCENDIE

WAARSCHUWEN / AVERTIR

Bel (0) 112

EVACUEREN / EVACUER

- Verlaat het gebouw langs de dichtsbijzijnde nooduitgang.
- *Evacuer par la sortie de secours la plus proche.*

BLUSSEN / ETEINDRE

- Onderneem indien mogelijk één bluspoging met de aanwezige blusmiddelen.
- *Entreprendre, si possible, une tentative d'extinction avec les extincteurs sur place.*



NOODINSTRUCTIES

Bij BRAND of EHBO: Bel R70

BLIJF KALM – VERMIJD PANIEK

MELD

1. BEL R70 (onthaal)
 Indien geen gehoor op bovenstaande nummer of bij afwezigheid personeel, BEL de hulpdiensten: **0112**

Zeg bondig

- **WIE** (naam)
- **WAT** (brand, EHBO, gasreuk, ...)
- **WAAR** (GC De Pianofabriek, Fortstraat 35, Sint-Gillis)
- **ERNST** (grootte brand, aantal mogelijke slachtoffers)

2. DRUK DE ALARMDRUKKNOP IN

3. BLUS INDIEN MOGELIJK
 maar breng jezelf niet in gevaar

4. VERWITTIG IEDEREEN – SLA ALARM

5. BIJ ALARM (SIRENE): ALGEMENE ONTRUIMING

- Blijf kalm – loop, duw of roep niet
- Neem de kortste en veiligste weg
- Neem geen lift
- Neem niets mee
- Laat alle lichten aan
- Sluit ramen en deuren
- Ga niet door rook

EVACUEER



Voetboden zijn te gebruiken bij brand


6. VERZAMEL BUITEN op de hoek Fortstraat / Dethystraat

- Meld je bij de verantwoordelijke
- Ga na of er personen achtergebleven zijn
- Ga zelf nooit terug naar binnen

**BIJ SIRENE: ALGEMENE ONTRUIMING
 BEGEEF U NAAR BUITEN
 VERWITTIG ANDERE LOKALEN**

Instructie evacuatieleider + ONTHAAL

		
Module:	Noodplanning	
Werkdocument	Instructies evacuatieleider EIGEN VEILIGHEID EERST !!	



	Gebouw: GC De Pianofabriek, Adres: Fortstraat 35, 1060 Sint-Gillis Tel.: 02 541 01 70 Email: info@pianofabriek.be	
Instructie: reageren op melding branddetectiecentrale	Instructie: reageren op telefonische melding noodsituatie	
Interpreteer (m.b.v. plan detectoren) locatie van detectie	Ga naar branddetectiecentrale	
Neem deze instructiekaart		
Doe een oranje fluo-vestje aan		
Neem een draagbare of je eigen mobiele telefoon		
Bel ondertussen een aanwezige collega van interventieteam (telnr. op kaart)		
Stuur hem naar de plaats van de noodsituatie		
Hou de persoon aan de lijn		
Evalueer de situatie ter plaatse		


Reële (beginnende) brand	Vals alarm
Roep aanwezigen op het lokaal te verlaten en naar de verzamelplaats te gaan	Neem oorzaak vals alarm weg
Activeer het evacuatiealarm en stuur het evacuatieteam aan	Bel gebouwverantwoordelijke en vraag om centrale op correcte manier te resetten (of indien nodig de detector tijdelijk uit dienst te zetten)

Beginnende brand NIET geblust	Beginnende brand WEL geblust
Sluit ramen en deuren (indien mogelijk)	Controleer of er niets meer smeult
Bel 112 en informeer zo goed mogelijk over de situatie (naam, adres, plaats van brand in het gebouw, slachtoffers, start evacuatie, ...)	Bel de gebouwverantwoordelijke en vraag om centrale op correcte manier te resetten

Evacuatiesirene loeit NIET	Evacuatiesirene loeit WEL
Druk een 2 ^e brandmeldknop in of vraag een collega dit te doen	
Start evacuatie	
Roep aanwezigen het lokaal onmiddellijk te verlaten en naar de verzamelplaats te gaan en sluit als laatste de deur van het lokaal	
Zet de EHBO-koffer in het zicht	
Open deuren van elk lokaal via deurensysteem	
Neem de EHBO-koffer	
Neem het interventieplan (rode box)	
Ga naar de verzamelplaats	
Wacht op komst andere evacuatiebegeleiders en organiseer de registratie	
Registreer alle geëvacueerde en gewonde personen van jouw verdieping	
Informeert hulpdiensten bij hun aankomst	



Instructie evacuatieleden = TeamTECHNIEK


		
Module:	Noodplanning	
Werkdocument	Instructies evacuatieleden EIGEN VEILIGHEID EERST !!	

	Gebouw: GC De Pianofabriek, Adres: Fortstraat 35, 1060 Sint-Gillis Tel.: 02 541 01 70 Email: info@pianofabriek.be
Instructie: reageren bij loeien evacuatiealarm	
Doe een geel fluo-vestje aan	
Neem deze instructiekaart	
Controleer jouw verdieping	
Open deuren van elk lokaal	
Roep aanwezigen op het lokaal onmiddellijk te verlaten en naar de verzamelplaats te gaan en sluit als laatste de deur van het lokaal	
Doe dit voor de hele verdieping	
Ga uiteindelijk zelf naar de verzamelplaats	
Meld aan de evacuatieleider of je verdiep al dan niet volledig gecontroleerd werd	
Registreer alle geëvacueerde personen en gewonden van jouw verdieping	

(Achterzijde = bijlage 3)

Instructie interventieploeg

			
Module:	Noodplanning		
Werkdocument	Instructies interventieploeg EIGEN VEILIGHEID EERST !!		

	Gebouw: GC De Pianofabriek, Adres: Fortstraat 35, 1060 Sint-Gillis Tel.: 02 541 01 70 Email: info@pianofabriek.be
---	---

Instructie: reageren bij melding / opmerken van een brand

Doe een geel fluo-vestje aan






Ga naar de plaats van de noodsituatie

Reële (beginnende) brand	Vals alarm
Roep aanwezigen op het lokaal te verlaten en naar de verzamelplaats te gaan	Neem oorzaak vals alarm weg
Druk de dichtstbijzijnde brandmeldknop in	Bel de gebouwverantwoordelijke en vraag om centrale op correcte manier te resetten (of indien nodig de detector tijdelijk uit dienst te zetten)
Indien beginnende brand, neem een blustoestel en onderneem één bluspoging (EIGEN VEILIGHEID EERST !!)	

Beginnende brand NIET geblust	Beginnende brand WEL geblust
Sluit ramen en deuren (indien mogelijk)	Controleer of er niets meer smeult
Bel 112 en informeer zo goed mogelijk over de situatie (naam, adres, plaats van brand in het gebouw, slachtoffers, start evacuatie, ...)	Bel de gebouwverantwoordelijke en vraag om centrale op correcte manier te resetten

Evacuatiesirene loeit NIET	Evacuatiesirene loeit WEL
Druk een 2 ^e brandmeldknop in	
Start evacuatie door lokalen <u>gelegen naast het lokaal waarin het brand</u> onmiddellijk te controleren	
Roep aanwezigen op het lokaal onmiddellijk te verlaten, naar de verzamelplaats te gaan en sluit als laatste de deur van het lokaal	
Ga naar de verzamelplaats	
Wacht op komst evacuatiebegeleiders en assisteer bij de registratie	
Informeer hulpdiensten bij hun aankomst	

Instructie: Hoe te blussen

Brandklasse					
					
	Vaste stoffen Zoals: meubels, kledingstukken, gordijnen, hout, etc.	Vloeibare stoffen Zoals: olie, benzine, kaarsvet, verf, aceton, etc.	Gassen Zoals: butaan, propaan, aardgas, LPG, etc.	Metalen Zoals: aluminium, lithium, magnesium, natrium, kalium, etc.	Oliën en vetten
Brandblusser & blusmiddel					
Waterblusser (Brandslanghaspel)	✓	✗	✗	✗	✗
Poederblusser ABC	✓	✓	✓	✗	✗
Poederblusser D	✗	✗	✗	✓	✗
Sproeischuimblusser	✓	✓	✗	✗	✗
Schuimblusser ABF	✓	✓	✗	✗	✓
Vetschuimblusser	✗	✗	✗	✗	✓
CO2 blusser	✗	✓	✗	✗	✗
Blusdeken	✓	✗	✗	✗	✗

Gebruik van een blusdeken:

1. Haal het blusdeken uit de houder en ontvouw het.
2. Zorg er vervolgens voor dat u **in eerste instantie steeds uzelf beschermt**. Dat doet u onder ander door de bovenste rand van het blusdeken om uw handen te draaien, zodat die volledig door het brandwerend deken bedekt worden. Neem het deken daarvoor tussen duim en wijsvinger.
3. Houd het blusdeken nu voldoende hoog en blijf er zelf volledig achter.
4. Leg het blusdeken vervolgens rustig over de vlammen.
5. Zorg ervoor dat de **vlammen volledig worden bedekt**, zodat er geen lucht meer bij kan.
6. Laat het deken minstens een half uur liggen.

Gebruik van een blusdeken ter bescherming van een persoon:

1. Verplaats het slachtoffer bij voorkeur niet.
2. Wikkel het deken van boven naar onder om het slachtoffer.
3. Laat het hoofd vrij. Om te vermijden dat er rook bij het gezicht komt, begint u direct onder het hoofd met het wikkelen.
4. Wrijf voorzichtig van boven naar beneden.
5. Koel nadat de vlammen gedoofd zijn het slachtoffer met water.

Vermijd:

- Paniek en bedwing uw nieuwsgierigheid en **kijk niet te snel of het vuur effectief is gedoofd**. Door het blusdeken op te tillen is er opnieuw toevoer van zuurstof en kan de brand opnieuw opvlammen.
- **Gebruik geen dekens die daartoe niet geschikt zijn**. Een brandwerend deken of blusdeken is speciaal ontwikkeld om vuur te doven.

Instructie EHBO – hulpverleners



Bijlage 3: Noodploegen

De evacuatieleider:

Bastiaan Wildemeersch 0490 47 79 48 + ONTHAAL (back-up: conciërge vanaf 18u)

De evacuatieleden:

Evacuatieleden	TEAM TECHNIEK
----------------	---------------

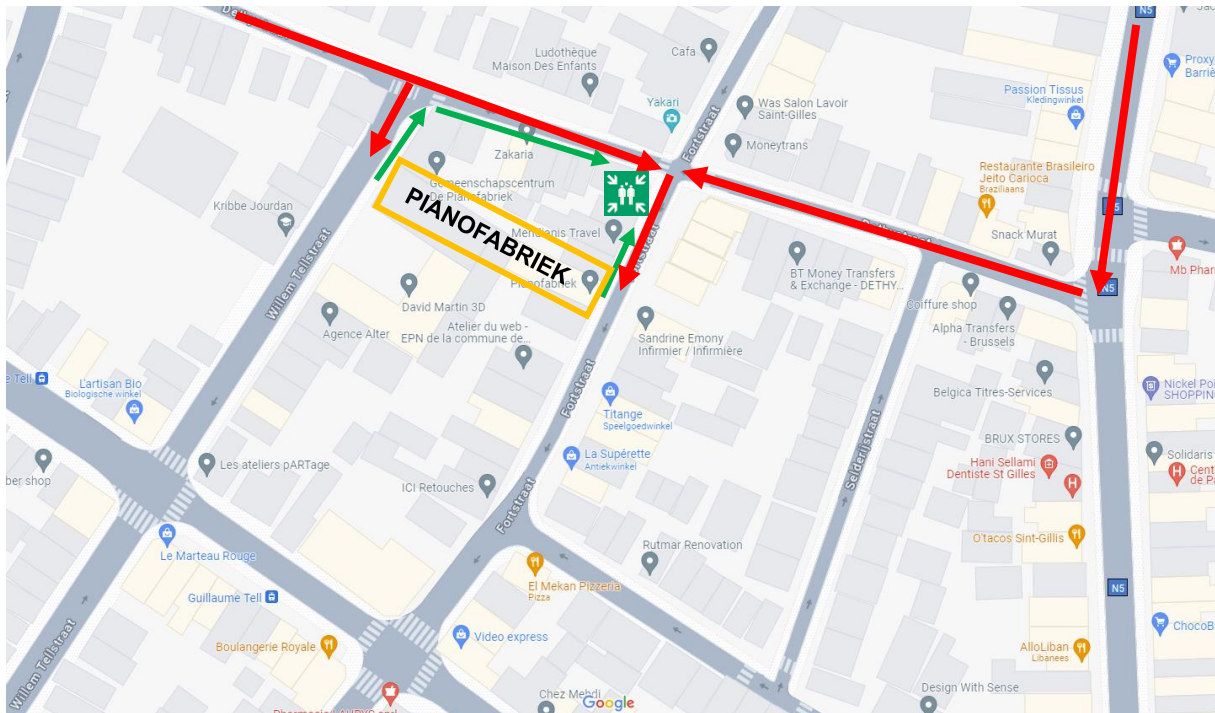
De gele hesjes bevinden zich

Verdieping 0	ONTHAAL (grijze kast)
--------------	-----------------------

<u>Interventieploegleden (blussing):</u>	<u>EHBO-hulpverleners:</u>
Mhamed Bouhlib - 0490 47 78 03	Koen Spolspoel - 0490 67 23 85 (opfrissing te volgen!!!) (Bedrijfseerstehulpverlener)
Mar Fall - 0485 72 37 06	Christopher Daley – 02 541 01 70 (Bedrijfseerstehulpverlener)
Merel Dekleermaeker - 0476 08 14 50	Merel Dekleermaeker - 0476 08 14 50 (EHBO-basis)
Hisham Ismael – 0466 16 03 43	Mhamed Bouhlib - 0490 47 78 03 (EHBO-basis)
	Pia Pham Van Chu - (EHBO-basis)

Bijlage 4: Plannen

Inplantingsplan (Te bewaren aan de ingang van het gebouw)



Interventieplan (Te bewaren aan de ingang van het gebouw)

Plan met aanduiding van technische installaties. (HVAC, bediening rookkoepels, brandblusmiddelen, afsluiters van gas, elektriciteit, water, ...)



