

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: De gebruiker dient dit contract te kunnen voorleggen aan een aangestelde van de **PIANOFABRIEK** die erom vraagt. Alle deelnemers dienen zich aan het onthaal te registreren voorgaand aan de start van de activiteit. Indien de activiteit over verschillende dagen wordt gespreid, dan nog dienen zij zich elke dag te laten registreren.

Artikel 2: Alle afspraken die voor de activiteit/voor het zaalgebruik door de **PIANOFABRIEK** per mail aan de gebruiker werden verzonden, worden als een addenda van de gebruikersovereenkomst beschouwd en maken integraal deel uit van de overeenkomst.

Artikel 3: De **PIANOFABRIEK**, via de conciërge of zijn vertegenwoordiger, heeft op elk moment toegang tot alle lokalen die de gebruiker in gebruik neemt.

Artikel 4: De **PIANOFABRIEK** is open van maandag tot en met zaterdag van 8u00 tot 23u00. Buiten deze openingsuren zijn gebruikers en bezoekers niet toegelaten in het centrum. De gebruiker dient daarom genoeg tijd te voorzien om zijn activiteit te beëindigen zodat iedereen effectief het centrum kan verlaten voor 23u00. Op zondag is het centrum gesloten en is de **PIANOFABRIEK** niet toegankelijk, ook niet voor de opkuis of voorbereidingen van activiteiten.

Artikel 5: De **PIANOFABRIEK** heeft op ieder moment het recht om de toegang tot het centrum te weigeren, deelnemers van de activiteit te verwijderen of de activiteit op te schorten indien deze een gevaar vormt, overlast veroorzaakt en/of de infrastructuur beschadigd.

Artikel 6: De gebruiker is hoofdelijk verantwoordelijk voor wat er in en rond de gebruikte lokalen gebeurt tijdens de gehuurde periode.

Artikel 7: De **PIANOFABRIEK** is verantwoordelijk voor een verzekering en vergunning die verbonden zijn met de exploitatie van het gebouw.

Artikel 8: De **PIANOFABRIEK** verklaart een verzekering betreffende objectieve aansprakelijkheid voor brand en ontploffingen te hebben.

Artikel 9: De gebruiker dient de geldende normen voor veiligheid binnen het gebouw ten volle na te leven. Deze normen zijn gebaseerd op het Algemeen Reglement voor de Arbeid (ARAB), in de richtlijnen van de Brandweer van Brussel en in de voorwaarden van de Exploitatievergunning.

De gebruiker zal er nauwlettend op toezien dat:

- Alle aanwezige nooduitgangen duidelijk zichtbaar blijven, vrij zijn voor doorgang en steeds toegankelijk zijn en dit tijdens de volledige duur van de huurperiode en bij het verlaten van de ruimten.
- Alle aanwezige nooduitgang verlichting steeds zichtbaar blijft. Indien de gebruiker merkt dat de noodverlichting niet functioneert, zal hij dit onmiddellijk melden aan het bevoegde personeel van de **PIANOFABRIEK**.
- Er nooit risicovolle handelingen zullen plaatsvinden die lichamelijke ongevallen of beschadigingen aan de ruimten of het volledige gebouw kunnen veroorzaken. Daarom is het verboden om vuur te stoken in het gebouw (ook in de buiten ruimtes), wapens mee te nemen of te dragen. Bij overtreding van dit punt zal de **PIANOFABRIEK** onmiddellijk de politiediensten informeren en een formele klacht indienen.

Artikel 10: De **PIANOFABRIEK** kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen opgelopen bij het gebruik van de gehuurde lokalen. De gebruiker dient zelf een verzekering af te sluiten voor zichzelf, de leden van zijn vereniging en de bezoekers voor wat betreft de burgerlijke aansprakelijkheid, lichamelijke ongevallen en schade aan derden.

Artikel 11: De gebruiker dient zich te houden aan alle wettelijke bepalingen die voortvloeien uit de wetgeving, politiereglementen, etc. In dit verband willen we onderstrepen dat de wetgeving het gebruik of het aanzetten tot de consumptie van alcoholische dranken door personen jonger dan 16 jaar verboden is.



PIANOFABRIEK vzw

Fortstraat 35, 1060 Sint-Gillis - zalen@PIANOFABRIEK.be - +32 (0)2 541 01 70

IBAN: BE17 4389 2325 6121 (KBC - BIC: KREDBEBB)

BTW: BE 449.928.758

Artikel 12: De **PIANOFABRIEK** is gebonden aan de algemeen geldende normen voor de verspreiding van versterkt geluid conform het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijk Regering van 26/01/2017 (BS 21/02/2017 & BS 19.12.17). Binnen dit kader verbindt de gebruiker zich er toe geen versterkt geluid te verspreiden dat het niveau van 95 dB(A) en 110 dB(C) overschrijdt (berekend op de duur van 15 minuten)

Artikel 13: De gebruiker/organisator is gehouden tot het betalen van alle mogelijke taksen, belastingen, auteursrechten, ... (zoals- Bijvoorbeeld Sabam/Unisono, billijke vergoedingen, ...) die het gevolg zijn van de activiteiten die in de lokalen of hun onmiddellijke omgeving doorgaan.

Artikel 14: Het is uitdrukkelijk verboden om binnen te roken. Dit geldt voor alle gehuurde ruimtes, de gangen, onthaal, café en andere lokalen die zich binnen het gebouw van de **PIANOFABRIEK** bevinden. De enige openlucht ruimten waar het toegelaten is te roken is het terras naast het café en de buitenkoer aan de Zabriskie zaal.

Artikel 15: Gebruik van tape, stickers, punaises, spijkers, nagels en nietjes is verboden. Voor aanhechting van materialen is het verplicht kleefgom te gebruiken of bevestigingsogen aan het plafond. Er mogen geen gaten in de muur of het plafond gemaakt worden.

Artikel 16: Alle dranken, hapjes en maaltijden worden verplicht afgenomen via de eigen horeca- en cateringdiensten van de **PIANOFABRIEK**. Uitzonderlijk mag hiervan afgeweken worden mits voorafgaande schriftelijke toestemming en de betaling van 60 euro stopselgeld. Externe catering kan mits vooraf goede afspraken worden gemaakt.

Artikel 17: Een volledige beschrijving van het meubilair en technisch materiaal van de verhuurde ruimten zijn terug te vinden op volgende link: <https://www.pianofabriek.be/zalen>. De standaard uitrusting is inbegrepen in de huurprijs van de ruimten. Indien de gebruiker extra materiaal wenst te gebruiken (en dus niet in de standaard uitrusting zit inbegrepen) zal de Pianofabriek hem hiervoor extra kosten aanrekenen. De beschikbaarheid van het extra materiaal kan enkel gegarandeerd worden indien het hieronder wordt vermeld of indien er een formeel akkoord per mail werd bevestigd door de bevoegde dienst van de Pianofabriek. De gebruiker is verantwoordelijk gesteld voor het materiaal tijdens de huurperiode, bij verlies of schade zal hem extra kosten worden aangerekend ter schadeloosstelling.

Artikel 18: De **PIANOFABRIEK** is niet verzekerd voor ongevallen en diefstallen tijdens activiteiten. We verwachten dat de gebruikers een verzekering afsluiten voor de risico's verbonden aan hun activiteit.

Artikel 19: De gebruiker mag de naam "**PIANOFABRIEK**" enkel gebruiken als adresvermelding. -In geen geval mag het logo gebruikt worden. De **PIANOFABRIEK** neemt activiteiten die in het kader van een verhuur plaatsvinden enkel op in zijn algemene communicatie mits voorafgaand overleg.

Artikel 20: Indien de activiteit omwille van overmacht (brand, staking, ...) niet kan doorgaan, brengen de partijen elkaar zo snel mogelijk op de hoogte. Het contract wordt voor die dag dan verbroken zonder dat één van de partijen een recht op schadevergoeding kan doen gelden. In geval van weder rechterlijke verbreking van de overeenkomst door één van de partijen, zal een recht op schadevergoeding verschuldigd zijn; waarvan het minimumbedrag gelijk is aan de hierboven overeengekomen bijdrage aan de vaste kosten, te vermeerderen met de eventuele productie-, administratie- of gerechtelijke kosten. Indien de huur meerdere dagen betreft, dan valt dit artikel enkel voor de dag waarop de overmacht betrekking heeft.

Artikel 21: Annulatievoorwaarden

De gebruiker kan de huidige overeenkomst annuleren volgens de volgende voorwaarden:

- Annuleringen kunnen enkel schriftelijk worden meegedeeld en enkel op het volgende mailadres: zalen@Pianofabriek.be
- Annuleringen zijn gratis tem 7 werkdagen mits een schriftelijke verwittiging voor aanvang van de huurperiode
- **Tot 5 werkdagen** (de deadline om dit te communiceren betreft de 6^{de} werkdag voor aanvang van de activiteit) zal de gebruiker **25% van het totaalbedrag** ter schadeloosstelling aan de Pianofabriek dienen te betalen.



PIANOFABRIEK vzw

Fortstraat 35, 1060 Sint-Gillis - zalen@PIANOFABRIEK.be - +32 (0)2 541 01 70

IBAN: BE17 4389 2325 6121 (KBC - BIC: KREDBEBB)

BTW: BE 449.928.758

- **Tot 3 werkdagen** (de deadline om dit te communiceren betreft de 4^{de} werkdag voor aanvang van de activiteit) zal de gebruiker **50% van het totaalbedrag** ter schadeloosstelling aan de Pianofabriek dienen te betalen.
- **Vanaf 24u** voor aanvang van de activiteit **100% van het totaalbedrag** ter schadeloosstelling aan de Pianofabriek dienen te betalen.
- Onder **totaalbedrag** verstaan we het bedrag van de **zaalhuur** alsook het totaalbedrag aan **catering** dat werd besteld en waarvan het bedrag in bovenstaand paragraaf wordt vermeld.

Artikel 22: De **PIANOFABRIEK** eigent zich het recht toe om een voorschot aan de gebruiker te vragen van het volledige bedrag dat in de gebruikersovereenkomst staat vermeld. Dit verzoek zal per mail aan de gebruiker worden gecommuniceerd aan het mailadres dat hij in de gebruikersovereenkomst heeft vermeld.

Artikel 23: In het geval dat een voorschot aan de gebruiker wordt gevraagd, zal de reservatie en het gebruik van de zalen enkel gegarandeerd kunnen worden na ontvangst van het gevraagde bedrag zoals opgegeven op de huurovereenkomst door de **PIANOFABRIEK**.

Artikel 24: De betaling dient zonder opschorting of verrekening te gebeuren binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum via een overschrijving van het gevraagde bedrag op het IBAN-nummer BE17 4389 2325 6121 (BIC: KREDBEBB) op naam van de **PIANOFABRIEK vzw**

Artikel 25: Na het verstrijken van de betalingstermijn is de gebruiker van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist. De gebruiker is dan een rente verschuldigd van 2% per maand op het totaalbedrag van de factuur met een minimum van 62 euro en een interest van 12% per jaar, te rekenen vanaf het verval van de factuurdatum

Artikel 26: In geval er een liquidatie, faillissement of (voorlopige) schuldsaneringsregeling ten aanzien van de gebruiker wordt uitgesproken, of wanneer er beslag wordt genomen op een wezenlijk deel van het vermogen alsmede in geval van overmacht, worden alle verplichtingen van de gebruiker uit hoofde van enige overeenkomst onmiddellijk opeisbaar. De **PIANOFABRIEK** is dan bevoegd om de gesloten overeenkomst met de gebruiker op te schorten en onmiddellijk over te gaan tot ontbinding van die overeenkomst.

Artikel 27: De rechtbank van Brussel is als enige bevoegd over alle geschillen ontstaan tussen de gebruiker en de **PIANOFABRIEK**. De **PIANOFABRIEK** blijft echter verantwoordelijk om het geschil neer te leggen bij de bevoegde rechter van de woonplaats van de gebruiker.

Artikel 28: Naast een centrum voor socio-culturele activiteiten is GC Pianofabriek ook een erkende sociale inschakelingsonderneming. In de horeca, administratie, onthaal en techniek werken heel wat mensen in opleiding. We vragen om ermee rekening te houden dat sommige mensen in een leerproces zitten en al doende de job leren.

Artikel 29: Er is geen parkeergelegenheid binnen GC **PIANOFABRIEK**. Er zijn parkeerplaatsen voor fietsen en wagens voorzien op het openbaar domein van Sint-Gillis. Fietsen en wagens mogen niet binnen worden geplaatst en doorgangen blokkeren.

Artikel 30: Er moet kennis worden genomen van het intern noodplan van GC **PIANOFABRIEK**. Gebruikers moeten de veiligheidsvereisten naleven, aanwezigheidslijsten bijhouden en evacuatie-instructies vlot opvolgen. Een kopie van het intern noodplan wordt bezorgd.

Artikel 31: **PIANOFABRIEK is een safer space:**

- GC **PIANOFABRIEK** zet zich in voor het creëren en behouden van een omgeving waarin iedereen met waardigheid en respect wordt behandeld. Iedereen die onze locatie betreedt moet veilig zijn en vrij van discriminatie en intimidatie.
- Als je te maken hebt met intimidatie, misbruik of geweld, neem dan contact op met de aanwezige avondverantwoordelijke van GC **PIANOFABRIEK** om mee te communiceren.



PIANOFABRIEK vzw

Fortstraat 35, 1060 Sint-Gillis - zalen@PIANOFABRIEK.be - +32 (0)2 541 01 70

IBAN: BE17 4389 2325 6121 (KBC - BIC: KREDBEBB)

BTW: BE 449.928.758

- Wees proactief in het creëren van een gemeenschapsgerichte sfeer waarin de veiligheid van anderen prioriteit heeft en wordt gewaardeerd.
- Respecteer de fysieke en emotionele grenzen van anderen in het huis.
- Weiger gewelddadig of discriminerend gedrag en taalgebruik.
- Wees verantwoordelijk voor je eigen daden. Wees je ervan bewust dat je daden effect hebben op anderen, wat je intenties ook mogen zijn
- Elke voorgestelde activiteit/programma/evenement/concert moet overeenstemmen met de [missie, visie, toetsstenen](#) en de safer space-waarden van GC PIANOFABRIEK.

Het volgende gedrag is niet welkom:

- Elke vorm van verheerlijking of tolerantie van geweld is strikt verboden.
- (Seksueel en ander) wangedrag of intimidatie van welke aard dan ook, waaronder ongewenste verbale of non-verbale seksuele aandacht of ongewenst lichamelijk contact.
- Handelen of spreken op een discriminerende manier of racistische, seksistische, validistische, transfobische, homofobe, xenofobische of andere bevooroordeelde taal gebruiken, inclusief opzettelijk verkeerd genderen.
- Versturend of agressief gedrag, waaronder stalken, bedreigen of iemand op een intimiderende of ongewenste manier volgen.



PIANOFABRIEK vzw

Fortstraat 35, 1060 Sint-Gillis - zalen@PIANOFABRIEK.be - +32 (0)2 541 01 70

IBAN: BE17 4389 2325 6121 (KBC - BIC: KREDBEBB)

BTW: BE 449.928.758